



FZP/w/ 447 /2019/TF

Gdynia, 15.11.2019 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy kieruje zapytanie ofertowe dotyczące postępowania o zamówienie publiczne nr **72/FZP/FG/2019**, którego przedmiotem jest **organizacja spotkania szkoleniowego dla pracowników Morskiego Instytutu Rybackiego- Państwowego Instytutu Rybackiego**.

I. ZAMAWIAJĄCY

Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy

ul. Kołłątaja 1,

81-332 Gdynia,

Nr NIP: 586-010-24-41,

Nr KRS: 0000131987

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych. Zapytanie zostaje zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

III. PODSTAWA PRAWNA REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Art. 4 pkt 8 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja spotkania szkoleniowego dla pracowników Morskiego Instytutu Rybackiego - Państwowego Instytutu Badawczego.
2. Usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy świadczona będzie w obiekcie wskazanym przez Wykonawcę i odbędzie się w dniu 29.11.2019 r. w godzinach 15:00- 23:00 (razem 8 godzin). Lokalizacja obiektu wskazanego przez Wykonawcę może być oddalona od siedziby Zamawiającego o maksymalnie 50 km.
3. Wykonawca wraz z formularzem oferty zawierającym całkowity koszt imprezy złoży kosztorys oraz listę udogodnień, które oferuje (patrz rozdział XII pkt 1. b) i c). Kosztorys musi uwzględniać przygotowanie posiłków i potraw dla **ok. 120** gości.
4. Ustalenie menu do dnia 26.11.2019 r. Menu musi zawierać: zróżnicowaną ofertę na dwudaniowy ciepły posiłek, bufet zimny, podanie pieczonego dzika z dodatkami, napoje, bufet kawowo – deserowy (patrz rozdział XII pkt 1. b).
5. W ciepłym posiłku oraz potrawach w bufecie zimnym należy uwzględnić część potraw dla wegetarian.

6. Zapewnienie odpowiednich elementów dekoracji stołów (nakrycia stołowe, sztucce, szkło - według wcześniejszych ustaleń z Zamawiającym).
7. Zapewnienie wszelkiego niezbędnego sprzętu do organizacji imprezy w tym pawilonu zadaszonego ze stołami, nagłośnienia i muzyki oraz obsługi kelnerskiej umożliwiającej obsługę gości i sprzątanie sali po imprezie.
8. Zamawiający przy wyborze oferty weźmie pod uwagę, całkowitą cenę brutto oferty oraz różnorodność oferowanego menu i ilość oferowanych atrakcji. Sposób przyznawania punktów ofercie opisany jest w rozdziale X.

V. CPV

79952000-2 usługi w zakresie organizacji imprez

55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie **29 listopada 2019 r. w godzinach 15:00- 23:00.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- 1) posiadający minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia tj. w zakresie organizacji imprez okazjonalnych, integracyjnych poparte referencjami 2 usług o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 złotych brutto każda,
- 2) Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu nie może być powiązany z Zamawiającym osobowo, ani kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być określona w złotych polskich z dokładnością do 1 gr.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) Formularz oferty – załącznik nr 2,
 - 2) Propozycja menu Wykonawcy, które poddane będzie punktacji.
 - 3) Propozycja oferowanych przez Wykonawcę udogodnień, które poddane będą punktacji.
2. Ofertę w zamkniętej kopercie należy przesłać na adres:
Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, Sekcja Zamówień Publicznych i Przetargów, pok. 514.
Ponadto na kopercie musi być adnotacja:

„Oferta w postępowaniu nr **72/FZP/FG//2019** – organizacja spotkania szkoleniowego dla pracowników Morskiego Instytutu Rybackiego- Państwowego Instytutu Rybackiego.”

Nie otwierać do dnia 21.11.2019 r. do godz. 10:30.

3. Termin składania ofert **do dnia 21.11.2019 r. do godziny 10:00**
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania niezwłocznie.
5. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na ich otwarcie w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, pok. 514.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert na wniosek Wykonawcy.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Tomasz Formejster –sprawy formalne, Agata Stepaniuk –sprawy merytoryczne.
 - 2) wszystkie pytania w związku z niniejszym postępowaniem należy kierować na e-mail:
zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl.

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną z wnioskiem o wyjaśnienie treści dokumentów dotyczących zaproszenia do złożenia ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynął po upływie terminu składania pytań tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań i wyjaśnienia zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejsze zaproszenie do składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów związanych z zaproszeniem. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejsze zaproszenie do składania ofert.

XII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. W niniejszym postępowaniu stosowane będą następujące kryteria:

- a) **cena brutto oferty - 90 %** w którym punkty przyznane każdej ofercie wyliczane będą wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n \times 100}{C_b} \times k_c$$

P_c – otrzymane punkty w kryterium ceny
 C_n – cena najniższa spośród złożonych ofert
 C_b – cena badanej oferty
 k_c – udział kryterium w całości oceny = 0,9

- b) różnorodność oferowanego menu, w którym punkty przyznane każdej ofercie wyliczane będą wg wzoru:

$$M = \frac{M_b \times 100}{M_{max}} \times k_M$$

M – otrzymane punkty w kryterium różnorodność menu
 M_{max} – maksymalna ilość punktów przyznana w kryterium różnorodność menu spośród złożonych ofert
 M_b – ilość punktów przyznana w kryterium różnorodność menu badanej oferty
 k_M – udział kryterium w całości oceny = 0,06

Punkty każdej ofercie w tym kryterium będą przyznawane następująco:

- **dania ciepłe**- ilość oferowanych dań ponad 4 wymaganych - 3 pkt. za każde dodatkowe,
- **bufet zimny** - ilość oferowanych dań ponad 5 wymaganych - 3 pkt. za każde dodatkowe,
- **bufet kawowo-deserowy** - ponad kawę, herbatę, wodę, ciasta koktajlowe - 3 pkt. za każdą dodatkową propozycję,

Uwaga: do punktacji jako osobne danie nie są wliczane chleb, bułki, przyprawy, ziemniaki, kasze, kawa, herbata, mleczko do kawy, cukier, które muszą obligatoryjnie znaleźć się w ofercie każdego Wykonawcy.

c) ilość oferowanych udogodnień, w którym punkty przyznane każdej ofercie wyliczane będą wg wzoru:

$$A = \frac{A_b \times 100}{A_{\max}} \times K_A$$

A – otrzymane punkty w kryterium ilość udogodnień
A_{max} – maksymalna ilość punktów przyznana w kryterium ilość udogodnień spośród złożonych ofert
A_b – ilość punktów przyznana w kryterium ilość udogodnień badanej oferty
K_A – udział kryterium w całości oceny = 0,04

Punkty każdej ofercie będą przyznawane następująco:

- dostępny na projektor sufitowy do prezentacji multimedialnych - 5 pkt.,
 - flipchart w ilości 3 szt - 10 pkt.,
 - DJ - 10 pkt.
2. Całkowita liczba punktów przyznana każdej ofercie będzie stanowiła sumę punktów uzyskaną w każdym kryterium: P_{of} = P_c + M + A
 3. Punkty przyznane w kryteriach będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglane zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania liczb.
 4. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 5. Oferta z najwyższą liczbą punktów odpowiadająca wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ SWOBODNEGO PRZEPIYWU TAKICH DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie **Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia,**

- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w **Morskim Instytucie Rybackim - Państwowym Instytucie Badawczym** można kontaktować się mailowo na adres: iod@mir.gdynia.pl lub rodo@mir.gdynia.pl oraz telefonicznie na nr. **+48 587-356-367/251**,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
- 5) Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej i stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.)
- 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 10) będzie przysługiwało Pani/Panu:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO;
- 11) nie będzie przysługiwało Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze zapytanie ma formę porównania ofert. Nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie daje żadnemu z oferentów prawa roszczenia udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
3. Załącznikami do zapytania ofertowego są:
 - 1) **załącznik nr 1-** Formularz oferty,
 - 2) **załącznik nr 2** - Wzór umowy

W imieniu Zamawiającego

Zastępca Dyrektora ds. Finansowych

mgr Rafał Geremek